



RICHIESTA PAGAMENTO TFR (TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO)

Associazione Omnia – Tutela Consumatori

DATI DEL LAVORATORE

Nome e Cognome: _____
Data e luogo di nascita: _____
Indirizzo: _____
Telefono: _____
Email / PEC: _____
Codice Fiscale: _____

DATI DEL DATORE DI LAVORO

Azienda / Ente: _____
Indirizzo: _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
Email / PEC: _____

DATI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Tipo contratto: Tempo indeterminato Tempo determinato Apprendistato
Data inizio rapporto: __/__/_____
Data cessazione rapporto: __/__/_____

MOTIVO DELLA RICHIESTA (barrare)

- TFR non pagato alla cessazione del rapporto
- TFR pagato solo parzialmente
- Ritardo oltre i termini previsti
- Richiesta copia conteggi TFR
- Altro: _____

DATI RELATIVI AL TFR

Importo TFR risultante dalle buste paga: € _____
Importo TFR ricevuto: € _____
Importo ancora dovuto: € _____

DOCUMENTI ALLEGATI

- Buste paga
- Comunicazione cessazione rapporto
- Estratto contributivo COVIP (se TFR in fondo pensione)
- Documento di identità

DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE

RICHIESTA FORMALE

Con la presente chiedo il pagamento del TFR maturato e non corrisposto, come previsto dall'art. 2120 del Codice Civile.

In mancanza di riscontro, mi riservo di procedere presso l'Ispettorato del Lavoro o altre sedi competenti.

Luogo e data: _____

Firma: _____