



RICHIESTA PAGAMENTO FERIE / PERMESSI NON GODUTI – FINE CONTRATTO

Associazione Omnia – Tutela Consumatori

DATI DEL LAVORATORE

Nome e Cognome: _____
Data e luogo di nascita: _____
Indirizzo: _____
Telefono: _____
Email / PEC: _____
Codice Fiscale: _____

DATI DEL DATORE DI LAVORO

Azienda / Ente: _____
Indirizzo: _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
Email / PEC: _____

DATI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Tipologia contratto: Tempo indeterminato Tempo determinato Apprendistato
Data inizio rapporto: __/__/_____
Data cessazione rapporto: __/__/_____

OGGETTO DELLA RICHIESTA

- Pagamento ferie residue non godute
- Pagamento permessi ROL / ex-festività non goduti
- Correzione conteggio ferie/permessi in busta paga finale
- Altro: _____

FERIE E PERMESSI MATURATI / RESIDUI

Ferie maturate: _____ giorni/ore
Ferie godute: _____ giorni/ore
Ferie residue non pagate: _____ giorni/ore

Permessi maturati: _____ ore
Permessi goduti: _____ ore
Permessi residui non pagati: _____ ore

DOCUMENTI ALLEGATI

- Ultima busta paga
- Estratto ferie/permessi dal portale aziendale
- Comunicazione cessazione rapporto
- Documento di identità

DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE

RICHIESTA FORMALE

Chiedo il pagamento delle ferie e dei permessi maturati e non goduti al momento della cessazione del rapporto di lavoro, come previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato.

Luogo e data: _____

Firma: _____