



## **RICHIESTA DIMISSIONI PER GIUSTA CAUSA** **Associazione Omnia – Tutela Consumatori**

**Normativa di riferimento:** Art. 2119 Codice Civile – INPS NASpl – CCNL

### **DATI DEL LAVORATORE**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email / PEC: \_\_\_\_\_

### **DATI DEL DATORE DI LAVORO**

Azienda / Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

PEC / Email: \_\_\_\_\_

### **MOTIVO DELLA GIUSTA CAUSA (barrare)**

- Mancato pagamento retribuzioni
- Comportamenti ingiuriosi del datore / superiore
- Mobbing grave
- Mancata tutela della sicurezza (violazione D.Lgs. 81/08)
- Modifica peggiorativa orario / mansioni
- Trasferimento illegittimo
- Mancato pagamento contributi
- Altro: \_\_\_\_\_

### **DESCRIZIONE DEI FATTI CHE HANNO RESO IMPOSSIBILE LA PROSECUZIONE DEL RAPPORTO**

---

---

---

### **DOCUMENTI ALLEGATI**

- Buste paga mancanti / irregolari
- Comunicazioni email / PEC
- Certificazioni mediche / psicologiche (se presenti)
- Testimonianze
- Documento di identità

### **RICHIESTA TUTELA ECONOMICA**

- Richiesta accesso NASpl (dimissioni per giusta causa)
- Richiesta liquidazione TFR
- Richiesta pagamento ferie / permessi residui

■ Richiesta consegna CU e documenti finali

**RICHIESTA FORMALE**

Con la presente rassegno le mie dimissioni per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 c.c., poiché i fatti descritti rendono impossibile la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

Chiedo l'attivazione delle tutele economiche previste (NASpl) e la liquidazione di tutte le spettanze dovute.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_