



## **RICHIESTA COPIA CARTELLINO PRESENZE / BADGE / TIMBRATURE**

### **Associazione Omnia – Tutela Consumatori**

**Normativa di riferimento:** Art. 7 Statuto dei Lavoratori – GDPR – CCNL – Trasparenza dati lavoratore

#### **DATI DEL LAVORATORE**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Reparto / Mansione: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email / PEC: \_\_\_\_\_

#### **DATI DEL DATORE DI LAVORO**

Azienda / Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

PEC / Email: \_\_\_\_\_

#### **TIPO DI DOCUMENTI RICHIESTI (barrare)**

- Registro presenze completo
- Badge / timbrature ingresso-uscita
- Timbrature straordinari / pause
- Giustificativi assenze e permessi
- Copia turnazioni giornaliere / settimanali
- Registro anomalie timbrature
- Altro: \_\_\_\_\_

#### **PERIODO DI RIFERIMENTO**

Dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

#### **MOTIVI DELLA RICHIESTA**

- Verifica orari lavorati reali
- Verifica straordinari non retribuiti
- Contestazione disciplinare in corso
- Verifica anomalie timbrature
- Tutela legale / sindacale
- Altro: \_\_\_\_\_

#### **RICHIESTA FORMALE**

Chiedo copia integrale dei documenti sopra indicati relativi alle mie presenze, badge e timbrature, ai sensi dell'art. 7 Statuto dei Lavoratori, del GDPR e del CCNL applicato.

#### **NOTE DEL LAVORATORE**

\_\_\_\_\_

---

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_